

PROJEKT

UMOWA NR 272.....

„Dostawa pojemników komunalnych do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych”

W dniu roku w Więcborku, pomiędzy **Gminą Więcbork** mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez :

1. Pawła Toczko - Burmistrza Więcborka

a

.....

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę pięciu fabrycznie nowych pojemników komunalnych wg DIN 30722 do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (gruz, bio, szkło, odpady ogólne) na zasadach określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy załączonej do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi miejsca dostawy i uwzględnił je w formularzu ofertowym załączonym do oferty.

§2.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie **21 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał spełnienie wszystkich niżej wymienionych elementów dostawy:
 - 1) dostawy przedmiotu umowy do punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych w Dalkowie, gm. Więcbork,
 - 2) podpisanie protokołu odbioru bez uwag,
 - 3) dostarczenie do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, za realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powiadomi faksem lub pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. W niniejszej umowie, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wyda fabrycznie nowe pojemniki (bez wad i uszkodzeń) wraz z odpowiednią dokumentacją.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu jego dostawy w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Gotowe do odbioru pojemniki wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4, muszą być dostarczone w wyznaczonym terminie w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Do dostarczonych pojemników Wykonawca dołączy:
 - 1) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 2) kartę gwarancyjną,
 - 3) certyfikaty lub deklaracje zgodności.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Ponadto pojemniki zostaną poddane oględzinom zewnętrznym, w celu stwierdzenia braku usterek i uszkodzeń mechanicznych.
6. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Odbiór pojemników potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku, który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.
9. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.

§4.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł brutto

(słownie:)

wynagrodzenie obejmuje podatek VAT wysokości% w kwociezł

(słownie:)

2. Ustalone w ust. 1 umowy wynagrodzenie jest niezmiennie i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wartość pojemników wraz z transportem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 3 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku.
4. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-002-58-42, która zrealizuje ją na konto Wykonawcy.
5. Do fakturowanej należności Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca w czasie realizacji dostawy ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody powstałe u osób trzecich, z powodu niewłaściwego prowadzenia dostawy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 3 % wartości zleconej dostawy określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 0,2% wartości zamówionych materiałów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości określonej w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7.

GWARANCJA

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone pojemniki na okres 12 miesięcy.

§8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) kiedy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§9.

FORMA UMOWY

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy KPC.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: